



BUPATI GORONTALO

PENGUMUMAN

Nomor : 800/BKPSDM/592

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Gorontalo memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun Anggaran 2024 sebagaimana rincian terlampir, dengan ketentuan sebagai berikut :

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Bagi Pelamar CPNS
 - a) Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b) Usia paling rendah 18 (Delapan Belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) tahun 0 (Nol) bulan 0 (Nol) hari pada saat mendaftar bagi Formasi Umum dan Disabilitas atau usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun 0 (Nol) bulan 0 (Nol) hari pada saat mendaftar bagi Formasi Dokter Spesialis.

- c) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba dengan pidana 2 (dua) tahun atau lebih;
- d) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h) Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
- i) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j) Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- k) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
- l) Berkelakuan baik;
- m) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.00 (Dua Koma Nol Nol) dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan.
- n) Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan **yaitu PNS atau PPPK**;
- o) Rincian Kebutuhan CPNS Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis sebagaimana tercantum pada **Lampiran I** Pengumuman.
- p) ***Untuk Kualifikasi Pendidikan CPNS Tenaga Kesehatan dapat mengacu pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil***

Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 serta Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.

2. Formasi Khusus CPNS bagi Penyandang Disabilitas
 - a) Sesuai ketentuan pada Diktum Kelima Belas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Gorontalo membuka formasi CPNS untuk penyandang disabilitas sebanyak 2% dari jumlah formasi yaitu 2 (dua) orang sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** pengumuman ini.
 - b) Kriteria pelamar CPNS formasi penyandang disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik dan memenuhi ketentuan :
 - i. Mampu melihat dan bergerak dengan/tanpa menggunakan alat bantu;
 - ii. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, menetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - iii. Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik.

II. PERSYARATAN PELAMAR

- 1) Membuat dan Mengunggah surat lamaran yang ditujukan Kepada Bupati Gorontalo di Limboto, diketik, menggunakan tinta hitam dan kertas A4 yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e_materai (**Lampiran III**);
- 2) Mengunggah/mengupload **Scan Dokumen ASLI (berwarna)** persyaratan dibawah ini ke laman <https://SSCASN.bkn.go.id> (format file unggahan dan ukuran file dapat dilihat pada laman tersebut) :
 - a. Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
 - b. Khusus bagi pelamar bidang kesehatan profesi diwajibkan mengunggah STR (Surat Tanda Registrasi) yang bukan STR Internship, yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - c. Pas Photo warna berlatar belakang merah;

- d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e_materai (**Lampiran IV**);
- e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 (Dua Puluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo, yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e_materai (**Lampiran V**);
- f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- g. Akreditasi Saat Kelulusan berupa Tangkapan layar (screen capture) Direktori Hasil Akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> dan/atau Sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes atau Surat Keterangan yang menerangkan bahwa perguruan tinggi dan program studi terakreditasi yang dikeluarkan perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya);
- h. Surat Keterangan yang dimaksud pada huruf g bukan Surat Keterangan sedang dalam pengurusan Akreditasi;
- i. Akreditasi bagi Pelamar SLTA/SMA sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
- j. Sesuai ketentuan pada Diktum Kedua Puluh Enam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, Khusus pelamar disabilitas, mengunggah Asli surat keterangan dokter pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik dan

menyampaikan tautan video singkat yang di upload ke portal video pilihan pelamar (Youtube, Facebook, Google Drive, dll) yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

- k. Khusus pelamar Formasi jabatan **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA** wajib memiliki kemampuan membuat Aplikasi Web atau Aplikasi Mobile dan pernah membuat aplikasi dimaksud yang dinyatakan dengan Surat Pernyataan dan dibubuhi e_materai **(Lampiran VI)**.
- 3) Dalam Surat lamaran harus menyebutkan **jabatan yang akan dilamar**.
- 4) Pelamar dapat mengunggah persyaratan dimaksud mulai tanggal 20 Agustus 2024 pukul 00.00 Wita sampai dengan 6 September 2024 pukul 23.59 Wita.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum dan Disabilitas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun 2024 dapat melakukan pendaftaran secara online ke alamat website Portal SSCASN 2024 <https://SSCASN.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran online tersebut;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun 2024, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://SSCASN.bkn.go.id>)

- dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
6. Calon peserta seleksi hanya diberikan kesempatan melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu **PNS atau PPPK** serta hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) Periode Pendaftaran;
 7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
 8. Seluruh informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar, dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, BUKAN menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gorontalo;
 10. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah;
 11. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2024, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
 12. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://SSCASN.bkn.go.id>, kemudian masukkan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
 13. Pelamar mengunggah foto diri (selfie/swafoto) dengan ketentuan wajah/muka tampak dengan jelas;
 14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi Pemerintah Kabupaten Gorontalo;

15. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi Pemerintah Kabupaten Gorontalo. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di portal SSCASN, dan website resmi BKPSDM Kabupaten Gorontalo;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi Pemerintah Kabupaten Gorontalo karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi dalam 1 (satu) periode;
17. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar. Pelamar akan diingatkan oleh aplikasi setiap kali mengunggah, pastikan data sudah benar dan persyaratan sudah terunggah dan dapat dibuka. Pada halaman terakhir, periksa kembali data dan persyaratan sebelum klik selesai;
18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah;
19. Bagi peserta yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari;
20. Pelamar yang melakukan sanggahan atas hasil verifikasi panitia seleksi daerah dapat mengajukan melalui portal SSCASN sesuai batas waktu sanggah yang ditentukan;
21. Waktu sanggah digunakan bukan untuk melengkapi kekurangan berkas melainkan hanya untuk mencocokkan kembali/membuktikan keabsahan data unggahan dengan hasil verifikasi;
22. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
23. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
24. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
25. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat atau diunduh pada portal SSCASN 2024 dan website resmi BKPSDM Kabupaten Gorontalo <https://bkpsdm.gorontalo.kab.go.id>;

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs online <https://SSCASN.bkn.go.id> dan website resmi BKPSDM Kabupaten Gorontalo <https://bkpsdm.gorontaloKab.go.id>
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs online <https://SSCASN.bkn.go.id>.
3. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP asli;
 - b. Ijazah asli; dan
 - c. Kartu tanda peserta ujian asli.
4. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur.
5. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di website resmi BKPSDM Kabupaten Gorontalo <https://bkpsdm.gorontaloKab.go.id>
6. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur.
7. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
 - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui website resmi BKPSDM Kabupaten Gorontalo <https://bkpsdm.gorontaloKab.go.id>;
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang.

- 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK.
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
 - 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/Passing Grade Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - b) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf (a) kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
8. Prinsip kelulusan
 - a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
 - c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk

ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

V. KETENTUAN LAIN

- a. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2024 wajib menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
- b. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) untuk seleksi CPNS akan diumumkan kemudian;
- c. Pemerintah Kabupaten Gorontalo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CPNS Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;
- d. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- e. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- f. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada poin (l) untuk melihat informasi penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
- g. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Daerah berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
- h. Apabila terdapat peserta ujian CPNS yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi

Nasional dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat PANSELNAS;

- i. Keputusan Panitia Seleksi CPNS Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
- j. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
- k. Selama Proses Administrasi, **Panitia tidak menerima berkas fisik dalam bentuk apapun, proses seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun 2024 dilakukan secara Elektronik melalui Portal SSCASN**;
- l. Informasi, Perubahan Jadwal, dan Penjelasan serta Pengaduan secara resmi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Gorontalo Tahun 2024 hanya melalui :
 - 1) Portal SSCASN : <https://SSCASN.bkn.go.id>
 - 2) Website : <https://bkpsdm.gorontalo.kab.go.id>
 - 3) Telegram : <https://t.me/sscasnkabgtlo>
 - 4) Facebook : <https://www.facebook.com/sscasnkabgorontalo/>
- m. Panitia tidak bertanggung jawab atas Informasi yang beredar diluar akun resmi pada point (l);
- n. Kelalaian dalam membaca dan memahami isi pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Limboto, 16 Agustus 2024
Bupati Gorontalo, 

Nelson Pomalingo

Note:

Untuk mengakses informasi dan berkas persyaratan pengadaan CPNS Kabupaten Gorontalo Tahun Anggaran 2024 dapat mengunjungi link :

https://bit.ly/Berkas_Pengadaan_CPNS_Kab_Gorontalo_2024

Pengadaan CPNS 2024 Kabupaten Gorontalo

**RINCIAN PENEMPATAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4		5
Jumlah Seluruhnya			92		
I. TENAGA KESEHATAN					
1	APOTEKER AHLI PERTAMA		3	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TELAGA
2	APOTEKER AHLI PERTAMA			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOLIOHUTO
3	APOTEKER AHLI PERTAMA			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BUHU
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		1	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TELAGA PUNCAK
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI		1	1	RSU DR M. MOHAMMAD DUNDA
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)		7	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TELAGA BIRU
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONGOMEME
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BILATO
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TABONGO
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TALAGA JAYA
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TELAGA PUNCAK
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ASPARAGA
13	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)		1	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PULUBALA
14	PEREKAM MEDIS TERAMPIL		1	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONGOMEME
15	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA		1	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KUALITAS AIR BAGIAN LAB.KIMIA/FISIK
16	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		3	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LIMBOTO
17	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL			1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ASPARAGA
18	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL			1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KUALITAS AIR BAGIAN LAB.KIMIA/FISIK
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA		1	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONGOMEME
TOTAL			19		
II. TENAGA TEKNIS					
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - S-1 HUKUM	1	1	DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
3	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	2	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4		5
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
7	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
8	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	2	2	INSPEKTORAT
9	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
10	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL	4	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
11	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL		2	DINAS SOSIAL
12	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA - S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN	1	1	DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
13	PEMELIHARA TUMBUHAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN SUMBER DAYA ALAM BIDANG KEBERSIHAN, RUANG TERBUKA HIJAU DAN SUMBER DAYA ALAM
14	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
15	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 FARMASI - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
16	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	2	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
17	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNIK ARSITEKTUR - D-III ARSITEKTUR	2	2	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
18	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 STATISTIKA	2	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
19	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR	2	2	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
20	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
21	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 ILMU GEOGRAFI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 GEOGRAFI	2	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN SUMBER DAYA ALAM
22	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	INSPEKTORAT
23	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III MANAJEMEN - D-III PARIWISATA - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN
24	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III GIZI - D-III FARMASI	2	2	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
25	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER	3	3	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4		5
26	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
27	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 GEOGRAFI	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN SUMBER DAYA ALAM
28	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA KANTOR CAMAT TOLANGOHULA
29	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	1	1	DINAS PERHUBUNGAN UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
30	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	7	7	DINAS PERTANIAN
31	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III AGROTEKNOLOGI - D-III BUDIDAYA PERTANIAN - D-III AGRIBISNIS	3	3	DINAS PERTANIAN
32	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	7	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA KANTOR CAMAT BILATO
33	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA KANTOR CAMAT TELAGA
34	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
35	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN		1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA KANTOR CAMAT ASPARAGA
36	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI		1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA KANTOR CAMAT BILUHU
37	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN		1	RSU Dr M Mohammad Dunda
38	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL		1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
39	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	SEKRETARIAT DPRD
40	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	12	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
41	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
42	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER		1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
43	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER		1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
44	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		2	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
45	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
46	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4		5
48	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
49	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER		1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA BAGIAN HUKUM
50	PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN GRAFIS	1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TOTAL				73	

Bupati Gorontalo



Nelson Pomalingo

**RINCIAN PENEMPATAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI KHUSUS DISABILITAS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
1	2	3	4	5	
Jumlah Seluruhnya			2		
FORMASI KHUSUS DISABILITAS					
1	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
1	PEMELIHARA TUMBUHAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN SUMBER DAYA ALAM BIDANG KEBERSIHAN, RUANG TERBUKA HIJAU DAN SUMBER DAYA ALAM
TOTAL			2		



LAMPIRAN III PENGUMUMAN
NOMOR : 800/BKPSDM/592
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024

SURAT LAMARAN

LIMBOTO, AGUSTUS 2024

YTH. BUPATI GORONTALO
DI
 LIMBOTO

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
ALAMAT :
PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
UNIT KERJA PENEMPATAN :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO TAHUN ANGGARAN 2024. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, TELAH SAYA UNGGAH MELALUI PORTAL SSCASN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

- A. SCAN ASLI IJAZAH TERAKHIR;
- B. SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK;
- C. SCAN ASLI STR (SURAT TANDA REGISTRASI), BAGI PELAMAR TENAGA KESEHATAN;
- D. SCAN PAS PHOTO WARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3 X 4;
- E. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PENJARA, DAN LAIN-LAIN YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E_MATERAI;
- F. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 20 (DUA PULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO, YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E_MATERAI;
- G. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN MEMILIKI KEAHLIAN DALAM BIDANG TEKNOLOGI INFOMASI BAGI PELAMAR JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E_MATERAI;
- H. SCAN ASLI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP).

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA UNGGAH ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO TAHUN 2024. ATAS PERKENANNYA DISAMPAIKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

e-materai

(NAMA DAN GELAR)

LAMPIRAN IV PENGUMUMAN
NOMOR : 800/BKPSDM/592
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Gorontalo, Agustus 2024

Yang membuat pernyataan

e-materai

(NAMA DAN GELAR)

LAMPIRAN V PENGUMUMAN
NOMOR : 800/BKPSDM/592
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS / MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Tempat / Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Gorontalo, maka saya Tidak akan mengajukan pindah / mutasi keluar instansi Pemerintah Kabupaten Gorontalo sebelum memiliki masa **kerja 20 (Dua Puluh)** tahun sejak saya ditetapkan sebagai CPNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Gorontalo, Agustus 2024

Yang membuat pernyataan

e-materai

(NAMA DAN GELAR)

LAMPIRAN VI PENGUMUMAN
NOMOR : 800/BKPSDM/592
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024

SURAT PERNYATAAN

MEMILIKI KEMAMPUAN/KEAHLIAN DALAM BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

- Nama Lengkap :
- Tempat / Tanggal Lahir :
- NIK :
- Agama :
- Jenis Kelamin :
- Alamat :
- Jabatan yang dilamar :
- Unit Kerja Penempatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya memiliki Kemampuan dan keahlian dalam Bidang Teknologi Informasi khususnya membuat Aplikasi Web dan/atau Aplikasi Mobile (Android), adapun aplikasi yang pernah saya buat adalah sebagai berikut :

- 1.....
- 2.....dst

Penjelasan mengenai aplikasi diatas dalam bentuk video saya unggah pada Youtube dengan Link https://www.youtube.com/video_anda.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Gorontalo, Agustus 2024

Yang membuat pernyataan

e-materai

(NAMA DAN GELAR)

Catatan: Jumlah Aplikasi yang pernah dibuat Minimal 1.

Pengadaan CPNS 2024 Kabupaten Gorontalo